

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 7 от 29.08.2014г.



Утверждаю  
Директор МБОУ «Корниловская СОШ»  
Наумова М.Н.  
Приказ № 642 от 01.09.2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Корниловская СОШ»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к оценке и отметке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля образовательных результатов обучающихся.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Оценивание** - процесс соотнесения демонстрируемых обучающимся результатов учебной деятельности к ожидаемым результатам обучения.

**Система оценивания** дает возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания призвана дать возможность оценить динамику успехов обучающегося в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания заложен мотивационный механизм, способствующий развитию у обучающихся навыков адекватной оценки собственной деятельности.

**Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

**Оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых образовательных результатов планируемому целям. Оценке подлежат образовательные результаты, отражающие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

**Входной контроль** - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения уровня усвоения обучающимися предметного содержания курса предыдущего года обучения и выявления элементов содержания как необходимого условия успешного усвоения учебной программы текущего года.

**Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка усвоения обучающимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Периодический контроль** - проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам изучения раздела или темы, которая проводится в виде контроля знаний обучающихся по разделу/теме и навыков их использования.

**Промежуточный контроль** - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения обучающимися содержания части или всего объема учебной программы за учебный период: четверть, полугодие, учебный год.

### 2. - Цель и задачи системы оценивания:

2.1. **Цель:** установление единого подхода к оцениванию образовательных достижений обучающихся и требований к выставлению отметок.

#### 2.2. **Задачи:**

- констатация фактического уровня образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федеральных стандартов;
- контроль выполнения рабочих программ отдельных предметов;
- поддержка мотивационных механизмов, используемых педагогическим коллективом в повседневной работе с обучающимися;
- повышение уровня объективности в оценивании педагогом образовательных результатов обучающихся;
- обеспечение открытости системы оценивания для обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **3. Задачи школьной отметки:**

- 3.1. позволить обучающемуся осознать уровень демонстрируемых им знаний и навыков;
- 3.2. информировать родителей (законных представителей) обучающихся об образовательных результатах ребенка;
- 3.3. обеспечить возможность диагностики образовательной деятельности обучающегося, учебной группы, класса, параллели.

### **4. Принципы выставления школьной отметки:**

- 4.1. справедливость и объективность: оценивание осуществляется по общим критериям к данной работе, виду деятельности, заранее доведенным до сведения обучающихся;
- 4.2. открытость: информация об образовательных результатах обучающегося должна быть доступна и понятна обучающемуся и его родителям (законных представителей).

### **5. Требования к отметке как оценке учебных достижений обучающихся**

- 5.1. В МБОУ «Корниловская СОШ» принята 5 - балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - «плохо».
- 5.2. Подробные нормы выставления отметок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана разрабатываются методическими объединениями и указываются в рабочих программах по предмету.
- 5.3. Критерии оценивания устных и письменных ответов обучающихся, практической деятельности, учитывающие правильность и полноту содержания, количество ошибок и их классификацию, сообщаются обучающимся заранее.

### **6. Порядок выставления текущих отметок.**

- 6.1. Текущие отметки выставляет учитель, преподающий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога. Учитель обязан обосновать выставленную отметку.
- 6.2. Сроки выставления отметок: за устный ответ - в день ответа, за письменную работу - по окончании проверки в сроки, установленные рабочими программами, обычно в течение 7 дней после проведения контроля.
- 6.3. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия:
  - предметная контрольная работа;
  - тестовая тематическая работа;
  - индивидуальное домашнее задание;
  - сочинение;
  - изложение;
  - диктант;
  - лабораторная (практическая) работа;
  - контрольное чтение, говорение, аудирование;
  - метапредметная контрольная работа.
- 6.4. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:
  - устный ответ обучающегося с места или у доски;
  - выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
  - письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
  - самостоятельную работу;
  - предметные диктанты и задания;
  - сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимся дома;
  - домашнее сочинение;
  - внеурочную деятельность по предмету (олимпиады, интеллектуальные соревнования и др.);
  - другие виды учебной деятельности (по усмотрению учителя).
- 6.5. Категорически запрещается выставлять текущую отметку за:
  - поведение обучающегося на уроке;
  - отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.
- 6.6. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно) или «1» (плохо) учитель обязан спросить его в течение последующих 2-3-х уроков.
- 6.7. При выставлении отметок за самостоятельную работу необходимо учитывать характер работы.

6.7.1. Если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в журнале и имеет право не выставлять отметки обучающимся всего класса;

6.7.2. Если самостоятельная работа носит контролирующий характер и предусмотрена учебной программой, ее проведение фиксируется в журнале, оценки за данный вид самостоятельной работы выставляются всем без исключения обучающимся.

6.8. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года.

6.9. Учитель обязан своевременно довести до сведения обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

6.10. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить работу, пропущенную по неуважительной причине либо оцененную на неудовлетворительную отметку.

6.11. Учитель имеет право предоставить обучающимся возможность повторного прохождения контроля по той или иной теме во внеурочное время в течение 10 дней после даты ознакомления с результатами, но не позднее трех дней до окончания четверти.

6.12. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по пройденному материалу.

## 7. Порядок выставления отметок за аттестационный период.

7.1. Отметки обучающихся за аттестационный период (четверть, полугодие, год) выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе/группе, а в случае его отсутствия - заместитель директора МБОУ «Корниловская СОШ» по учебно-воспитательной работе или директор МБОУ «Корниловская СОШ».

7.2. Четвертные, полугодовые и годовые отметки учитель обязан выставить за два дня до окончания учебного периода.

7.3. При выставлении четвертных и годовых отметок результат должен быть представлен в виде целого числа.

7.4. Четвертные, полугодовые и годовые отметки должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости обучающегося, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и качество знаний, продемонстрированное на письменных контрольных, практических, лабораторных и творческих работах. Отметка за аттестационный период не должна быть выше большинства отметок за письменные работы.

7.5. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена при общем (минимальном) количестве отметок по предмету:

- не менее трех отметок (преподавание предмета ведется 1 час в неделю);
- более трех отметок (преподавание предмета ведется 2 и более 2 часов в неделю);

7.5.1. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее 2/3 выполненных контрольных, самостоятельных, индивидуальных домашних и диагностических работ (в соответствии с рабочей программой).

7.5.2. Обучающемуся, пропустившему более 70% учебных занятий в течение четверти или полугодия, может быть выставлена отметка за данный аттестационный период только при наличии трех текущих отметок.

7.5.3. Ответственность за освоение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

7.6. Годовая отметка в 5-9 классах выставляется на основании четвертных отметок, полученных обучающимся за 4 четверти, с учетом динамики результатов учебной деятельности в течение учебного года:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
3	4	4	3	3
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
4	3	3	4	4

7.7. В 9-х классах по завершении учебного года проводится обязательная государственная (итоговая) аттестация за курс основной школы.

7.8. Итоговая отметка по учебным предметам выставляется с учетом годовой и экзаменационной отметки итоговой аттестации в пользу учащегося. В 9 классе итоговая отметка по предмету выставляется с учетом годовой отметки, полученной в 9 классе, и экзаменационной отметки государственной итоговой аттестации в пользу обучающегося. В аттестат об основном общем образовании по общеобразовательным предметам, которые обучающийся сдавал в рамках государственной итоговой (итоговой) аттестации выставляются следующие итоговые отметки:

- более высокую – при разнице годовой отметки и отметки, полученной на государственной (итоговой) аттестации в один балл;
- отметку, полученную как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на государственной (итоговой) аттестации, если разница между ними составляет более одного балла

7.9. В 10 – 11 классах - обучение оценочно - отметочное. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в полугодие по всем учебным предметам. Годовая отметка по предмету выставляется с учетом отметок, полученных за полугодие.

7.10. В 11 классах по завершению учебного года проводится обязательная государственная (итоговая) аттестация за курс среднего (полного) общего образования по Положению о форме и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

7.11. В случае не согласия учащихся и их родителей с выставленной оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования или повторной работы в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

7.12. С целью улучшения отметки предусмотрено предварительное выставление четверной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до начала каникул.

7.13. С целью развития успехов обучающегося в учебно-познавательном процессе и формирования позитивного отношения к обучению вообще и к учебному процессу в частности не оценивать неудовлетворительной отметкой обучающегося в случаях: пропуск трех и более уроков, в первый день после каникул, после отсутствия на занятии по уважительной причине

## **8. Итоги промежуточной аттестации.**

8.1. Обучающиеся, полностью освоившие программы учебных предметов (курсов), переводятся в следующий класс.

8.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по двум и более учебным предметам, остаются на повторное обучение в этом же классе.

8.3. Обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности лежит на родителях (законных представителях). Классные руководители (учителя - предметники) обязаны довести информацию до сведения родителей в письменном виде под роспись с указанием срока сдачи задолженности. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.